

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Maria Saia**

Indirizzo(i)

Residenza: via San Giovanni Bosco n. 6, 92024 Canicatti (AG) – Domicilio: via Goethe n. 22, Palermo

Telefono(i)

091-5567161 3925390459

Fax

091-8773603

E-mail

[legalesaia@gmail.com](mailto:legalesaia@gmail.com)

Pec

[mariasia@pecavvpa.it](mailto:mariasia@pecavvpa.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

09/07/1974

Sesso

Femminile

### Occupazione desiderata/ Settore professionale

**Avvocato**

### Esperienza professionale

Date

Dal 12/01/2012 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato Civilista/Lavorista

Principali attività e responsabilità

**Attività giudiziale** (azioni in materia di lavoro e previdenziale, azioni risarcitorie, di responsabilità professionale, dell'amministratore e dei soci, esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi, di famiglia, azioni in ambito societario e fallimentare, azioni in ambito di diritti reali, di obbligazioni e di contratti. Esperta in Legislazione Scolastica opera in tutto il territorio nazionale, sia dinanzi ai Tribunali Amministrativi che a quelli Ordinari), **Attività stragiudiziale** (assistenza per pratiche amministrative, di risarcimento, di recupero credito, rimborsi, transazioni, redazione di contratti di vario genere, formulazione di pareri), **Attività di consulenza aziendale** (consulenza e supporto in materia di diritto societario e dell'impresa, in diritto tributario, fallimentare e del lavoro, nei rapporti con le assicurazioni e le banche, nell'instaurazione dei rapporti di lavoro, aggiornamenti normativi e giurisprudenziali), **Attività ausiliaria** (collaborazione con le amministrazioni giudiziarie: già nominata consulente dell'A.G., per operazioni di immissione in possesso, relazioni, rendiconti e perizie; e, nell'anno 2016, nominata Amministratore Giudiziario dalla Sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Palermo (oggi, non più in carica). **Dal 2015 nominata Curatore fallimentare dal Tribunale di Palermo, ed attualmente in carica** – collaborazione con le amministrazioni di sostegno: relazioni e rendiconti – collaborazione con le attività delegate e custodiali: relazioni/istanze al G.Es.Imm.relative alle attività delegate e custodiali, vendite e custodie giudiziarie, piani di riparto e rendiconti).

#### **Importanti traguardi raggiunti:**

- Riconoscimento, in sede fallimentare, al lavoratore di azienda a partecipazione pubblica (poi fallita) del diritto all'ammissione al passivo fallimentare del Trattamento di Fine Rapporto maturato durante il periodo di Cassa Integrazione e Guadagni in Deroga;
- Riconoscimento al lavoratore trasferito ad altra azienda a partecipazione pubblica, mediante accordo in deroga all'art. 2112 c.c., il diritto al pagamento da parte del Fondo di Garanzia INPS del Trattamento di Fine Rapporto, maturato in capo all'azienda cedente poi fallita.
- Trasferimento dei docenti GAE, per illegittima assegnazione della sede definitiva rispetto ai docenti GM/2012, con provvedimenti del Giudice del Lavoro;
- Riconoscimento servizio pre-ruolo prestato nelle scuole paritarie, con provvedimenti del Giudice Amministrativo;

- Riconoscimento precedenza ex L. 104/92, per assistenza al genitore gravemente disabile, in sede di mobilità interprovinciale con provvedimenti del Giudice Amministrativo e del Giudice del Lavoro;
- Risarcimento per le differenze retributive derivanti dalla nomina al 30.06 anziché al 31.08, nonché gli incrementi retributivi per tutto il periodo non di ruolo, con provvedimenti del Giudice del Lavoro;
- Ammissione al concorso scuola 2016 dei docenti ITP, Dottori di Ricerca, AFAM, già di ruolo, con provvedimenti del Giudice Amministrativo;
- Inserimento in GAE dei diplomati magistrale entro l'a.s. 2001/2002, con provvedimenti del Giudice Amministrativo.

Nome e indirizzo luogo di lavoro Via Goethe n. 22 – Palermo

Date Dal 05/11/2008 al 10/11/2010

Lavoro o posizione ricoperti Praticante Avvocato

Principali attività e responsabilità Redazioni atti giudiziari e stragiudiziari, partecipazione all'attività giudiziaria.

Nome e indirizzo luogo di lavoro Studio Legale Mauroner – Palermo

### Istruzione e formazione

Date 28/09/2012 al 01/12/2012

Titolo della qualifica rilasciata Corso di alta formazione universitaria in "Amministrazione e destinazione beni confiscati" organizzato dal Dipartimento di Studi Europei e dell'integrazione internazionale (DEMS) Università degli Studi di Palermo.

Date 03/11/2011

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione – iscritta all'albo presso l'ordine degli Avvocati di Palermo in data 12/01/2012 (tessera n. 140/12 iscrizione albo n. 7073)

Date 10/2000 - 10/2008

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 e Lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute Indirizzo aziendale, tesi in economia aziendale "Il falso in bilancio: aspetti valutativi con riferimento alle aziende private ed alle aziende pubbliche" (comparazione responsabilità civile, penale e amministrativo-contabile nella redazione del bilancio: delle società private, Stato, Enti Locali e società partecipate) – praticante avvocato con patrocinio (ramo civile) iscritta presso il registro speciale dei praticanti del Consiglio dell'ordine degli avvocati di Palermo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Giurisprudenza c/o l'Università degli Studi di Palermo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea v.o.

Date 09/1989 - 07/1994

Titolo della qualifica rilasciata Diploma Tecnico Commerciale conseguito con la votazione di 58/60

Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Galileo Galilei" di Canicatti (Ag)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con diverse tipologie di persone grazie alle diverse esperienze lavorative maturate negli anni che mi hanno consentito di gestire molteplici dipendenti.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare e di gestire situazioni di stress grazie alle diverse esperienze lavorative maturate in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era requisito indispensabile.
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire in maniera completamente autonoma l'intero sistema contabile (rilevazioni contabili, gestione registri contabili e libri sociali, elaborazione di bilancio ex IV Dir. CEE, revisione contabile), gestionale (controllo di gestione, analisi finanziaria, scadenziario, rapporti contrattuali con istituti di credito, con fornitori nazionali e internazionali, con clienti, con agenti di commercio), fiscale (elaborazione dichiarazioni fiscali), informativo del personale (assunzioni, stipendi, rilevazioni di presenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo), legale (Attività giudiziale e stragiudiziale – Attività ausiliaria: amministrazioni di sostegno, delegato alle vendite, custode giudiziario, amministrazioni giudiziarie - Attività di consulenza societaria).
Capacità e competenze informatiche	Capacità e competenze informatiche ottime. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto OFFICE grazie al corso di informatica frequentato presso la Formimpresa che mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza ACCESS, WORD, EXCEL. Presso la stessa scuola, inoltre, ho frequentato il corso di AMMINISTRATORE DI RETE. Ho un'approfondita conoscenza degli applicativi gestionali e fiscali della Sistemi Spa di Torino, rispettivamente SPRING (SQ e SQL) e PROFIS, ma conosco anche altri applicativi gestionali quali: Euro Team, Team System, Esatto. Ho, altresì lavorato con sistemi operativi diversi quali: WINDOWS e MAC OS X
Altre capacità e competenze	Fin dall'infanzia ho praticato sport sia individuali (corsa, salto in lungo, salto con l'asta) che di gruppo (pallavolo, pallacanestro), che mi hanno permesso di essere equilibrata ma soprattutto dinamica, indipendente e pronta alle sfide. Amo tantissimo leggere e mantenermi costantemente aggiornata. Organizzo conferenze giuridiche per la formazione obbligatoria degli avvocati, alle quali talvolta partecipo in qualità di relatore/moderatore.
Politica Forense	Eletta Delegata al XXXIII Congresso Nazionale Forense. Componente del Gruppo di lavoro pre-congressuale n. 3.1 <i>"Intelligenza artificiale e giurisdizione"</i> per il XXXV Congresso Nazionale Forense. Attualmente in carica n.q. di componente del Direttivo Nazionale dell'Associazione Nazionale Forense (ANF) e di componente del Direttivo dell'Associazione dei Giuristi Siciliani (AGIUS). In data 12 gennaio 2023 eletta Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>"RIFORMA DEL PROCEDIMENTO DI IMPUGNAZIONE DEI LICENZIAMENTI"</i>, capitolo decimo, in "La Riforma del Processo Civile – Commento alla L. 26 novembre 2021, n. 206", a cura di G. Di Marco, 2022, Giappichelli;</li> <li>• <i>"Ulteriore modifica alla giustizia operata dal D.L. 83/2015 in vigore dal 27 giugno 2015"</i>, in Norma quotidiano d'informazione giuridica, 2015;</li> <li>• <i>"TFR e intervento del fondo di garanzia Inps"</i>, in <i>Altalex</i>, 16 febbraio 2022;</li> <li>• Diverse pubblicazioni in Notiziario dell'Ordine degli Avvocati di Palermo;</li> <li>• Partecipazione, in qualità di relatore, a numerosi convegni e corsi di aggiornamento professionale.</li> </ul>
Patente	Automobilistica (patente B)  Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.  Quanto sopra è dichiarato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e di essere consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
<b>Firma</b>	