



COMUNE DI GIARDINELLO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. N. 1697 del 17 FEB. 2016

Oggetto : Comunicazione Avviso per la costituzione di un elenco di Avvocati per eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Giardinello.

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Palermo
P.zza V.E. Orlando
presso Palazzo di Giustizia
90138 – Palermo
PEC: ord.palermo@cert.legalmail.it

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Trapani
Via XXX Gennaio 17 — Palazzo di Giustizia - 91100
Trapani
ord.trapani@cert.legalmail.it

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Marsala
Piazza P. Borsellino,1 -91025 Marsala (TP)
PEC: segreteria@pec.ordineavvocatimarsala.it

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Termini Imerese
Piazza Ferdinando Ugo Di Blasi (c/o Palazzo di Giustizia)
Termini Imerese (PA)
PEC: ord.terminiimerese@cert.legalmail.it

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Sciacca
Via Salvatore Allende – 92019
Sciacca (AG)
PEC: ord.sciacca@cert.legalmail.it

Al fine di assicurare la più ampia diffusione in merito alla costituenda short list di professionisti esterni per l'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale per la difesa giudiziale di questo Comune,

SI COMUNICA

Che è stato pubblicato l'Avviso pubblico, disponibile sulla home page del sito istituzionale del Comune www.comune.giardinello.pa.it ed alla sezione "Avvisi", recante le modalità di iscrizione e corredato da fac simile di domanda, che dovrà essere inviata entro i termini indicati nello stesso avviso con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata postale con Avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Giardinello, via Vittorio Emanuele n.55, c.a.p. 90040, Giardinello (PA);
- A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunegiardinello@pec.it

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, Dr.ssa E.Daniela Lo Piccolo o al Funzionario responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, Ing. Giuseppe Polizzi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, telefono 0918784003 – PEC : comunegiardinello@pec.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Ssa E. Daniela Lo Piccolo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA
Ing. Polizzi Giuseppe





COMUNE DI GIARDINELLO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (C.D. SHORT LIST) DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI
ALLA PERSONA**

In esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni per la difesa dei diritti e degli interessi del Comune;

AVVISA

Che è indetta procedura pubblica finalizzata alla formazione di un elenco (c.d. short list), diviso in sezioni (contenzioso amministrativo, civile, penale, lavoro) di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Giardinello, secondo le prescrizioni riportate nel citato regolamento comunale e nella normativa vigente.

Presentazione delle istanze

Possono partecipare alla presente procedura finalizzata all'iscrizione nell'elenco gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Giardinello.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

I professionisti interessati all'iscrizione nel citato elenco sono tenuti a far prevenire apposita domanda di iscrizione in carta semplice ed in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Domanda iscrizione elenco Avvocati", con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, presso il Comune di Giardinello **entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso** con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata postale con Avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Giardinello, via Vittorio Emanuele n.55, c.a.p. 90040, Giardinello (PA);
- A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunegiardinello@pec.it

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione farà fede la data del timbro postale in caso di invio tramite raccomandata.

Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Formulazione della domanda di iscrizione

Nella domanda di iscrizione il professionista avrà cura di indicare i propri dati anagrafici, i propri recapiti e le sezioni (max 2) dell'elenco in cui intende essere iscritto.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati :
 - L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA;
- b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Giardinello o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale e delle previsioni e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) L'impegno a rendere gratuitamente all' Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.
- f) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- g) Dichiarazione di accettazione in caso di conferimento dell'incarico della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55 come previsto dall' art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2016.

Il Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2016, è consultabile sul sito istituzionale del Comune su "Amministrazione Trasparente", Sezione "Disposizioni Generali, sottosezione "Atti Generali".

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente Regolamento comunale determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dell'elenco.

Iscrizione nell'elenco

L'iscrizione nelle quattro Sezioni dell'Elenco è disposta dal responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e avviene nell'ordine di presentazione delle domande, l'eventuale diniego all'iscrizione deve essere debitamente motivato.

L'aggiornamento e la revisione dell'Elenco ha cadenza annuale, a seguito di apposito Avviso Pubblico.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Conferimento degli incarichi

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

La Giunta Comunale, individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- Rotazione
- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice di comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 24/01/2014.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dr.ssa E. Daniela Lo Piccolo o la Funzionario Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, Ing. Polizzi Giuseppe, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30. alle ore 13.30, al seguente numero di telefono 091 7874003 o all'indirizzo PEC:comunegiardinello@pec.it;

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Giardinello, Sezione "Avvisi", da cui sono anche scaricabili.

(www.comune.giardinello.pa.it).

Di tale avviso verrà data comunicazione ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Palermo.

Giardinello, li 17 FEB. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa E. Daniela Lo Piccolo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA
Ing. Giuseppe Polizzi

**FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO
DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN
GIUDIZIO DEL COMUNE DI GIARDINELLO**

Al Comune di Giardinello
Via Vittorio Emanuele, n.55
90040 – GIARDINELLO (PA)
TEL.0918784003 –Fax 0918984828
PEC: comunegiardinello@pec.it

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Elenco comunale degli Avvocati per eventuale affidamento di incarico di patrocinio legale del Comune di Giardinello

I sottoscritt _____

Nat il _____ a _____ (provincia di _____)

e residente in _____ (provincia di _____)

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____ indirizzo e.mail _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere iscritt _____ nell'elenco degli avvocati del Comune di Giardinello nelle Sezioni di seguito indicate (max n.2)

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana (C.G.A.R.S.).

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO : Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale –Corte d'Appello – Cassazione Penale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

– che i propri dati anagrafici sono quelli sopra riportati (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail);

- di essere cittadino _____;

- di essere iscritt_____ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di essere iscritt_____ all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di _____ dal _____ con n. _____ di iscrizione, che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali - inviare ogni comunicazione - è il seguente:

- _____;

_____;

Tel. N. _____ e-mail _____ PEC _____;

(da compilare nel caso di studio professionale associato)

- che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

- (le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda).

- di essere in possesso di abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, conseguita in data _____;

- di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- che il proprio n. codice fiscale è il seguente _____ ed il n. partita IVA, il seguente _____;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- di non avere riportato condanne, anche non definitive della Corte dei conti e di non essere sottoposto a procedimenti per responsabilità amministrativa/contabile;

- di avere la capacità a contrarre con la P.A.

- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni

per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;

– di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità previste nel decreto legislativo n. 39/2013 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le cause di incompatibilità che si dovessero verificare successivamente all'assunzione dell'incarico;

– di essere disponibile a fornire, anche mediante colloqui, elementi di informazione ulteriori rispetto a quelli contenuti nel curriculum;

- di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Amministrazione e a comunicare ogni cambiamento di residenza, indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail forniti;

- di impegnarsi a rendere gratuitamente all' Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio .

– di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

– che il recapito (se diverso dal luogo di residenza) presso cui inviare ogni comunicazione è il seguente:

indirizzo.....
..... comune C.A.P.
..... tel. e-
mail

Alla presente domanda si allega:

- curriculum vitae e professionale;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Giardinello o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- Dichiarazione del professionista di accettazione in caso di conferimento dell'incarico della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55 come previsto dall' art. 7 del Regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, approvato dalla Commissione Straordinaria con deliberazione n.6 del 27/01/2016..

Luogo e data _____

FIRMA _____