



**Comune di Mazzarrà Sant'Andrea**  
**Libero Consorzio dei Comuni di Messina**

**Via Principe Umberto**  
**P. IVA 00467330833**  
**C. Fiscale: 83000850830**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (C.D. SHORT LIST) DI AVVOCATI PER IL**  
**CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO, DI ASSISTENZA LEGALE E**  
**RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ENTE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della delibera della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n.1/Cons./C.S. del 19.11.2015, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale e della determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. 45 R.A. n. 257 R.G. del 07/12/2015,

**AVVISA**

Che è indetta procedura pubblica finalizzata alla formazione di un elenco (c.d. short list), diviso in sezioni (contenzioso amministrativo, civile, penale, tributario, lavoro), di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, secondo le prescrizioni riportate nel citato regolamento comunale e nella normativa vigente.

**Presentazione delle istanze**

Possono partecipare alla presente procedura gli avvocati iscritti all'Albo Professionale e titolari di partita iva. Non possono essere iscritti coloro che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la *Pubblica Amministrazione a norma di legge*. I professionisti interessati all'iscrizione nel citato elenco sono tenuti a far pervenire apposita domanda di iscrizione in carta semplice ed in busta chiusa presso il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea **entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso** con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, Via principe Umberto, s.n., 98056 Mazzarrà Sant'Andrea, apponendo sulla busta la dicitura "Domanda di iscrizione short list avvocati";
- A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[commissione.straordinaria@pec.comunedimazzarrasantandrea.me.it](mailto:commissione.straordinaria@pec.comunedimazzarrasantandrea.me.it);

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione farà fede la data del timbro postale in caso di invio tramite raccomandata.

Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

### **Formulazione della domanda di iscrizione**

Nella domanda di iscrizione il professionista avrà cura di indicare i propri dati anagrafici, i propri recapiti e le sezioni dell'elenco in cui intende essere iscritto.

La domanda di iscrizione dovrà inoltre essere corredata della seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
2. Certificato di abilitazione al grado di giudizio;
3. Certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
4. Dichiarazione del professionista di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
5. Dichiarazione del professionista di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. Dichiarazione del professionista di non avere contenzioso in corso con il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
7. Dichiarazione del professionista di presa di conoscenza delle condizioni di cui al citato regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 1/Cons.C.S. del 19.11.2015, reperibile all'indirizzo internet: [www.comunedimazzarrasantandrea.me.it](http://www.comunedimazzarrasantandrea.me.it);
8. Dichiarazione del professionista di accettazione in caso di incarico della decurtazione del compenso del 20% rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia 10/3/2014;
9. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
10. Copia del codice fiscale;
11. Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
12. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) possono anche essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

### **Iscrizione nell'elenco**

L'iscrizione nelle cinque sezioni dell'Elenco è disposta dal responsabile dell'area amministrativa e avviene nell'ordine di presentazione delle domande, l'eventuale diniego all'iscrizione deve essere debitamente motivato.

L'aggiornamento e la revisione dell'Elenco ha cadenza annuale, a seguito di apposito Avviso Pubblico.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

### **Conferimento degli incarichi**

L'incarico di patrocinio legale è conferito con determinazione del responsabile dell'area amministrativa, giusta delibera della giunta comunale.

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) Sezione di iscrizione (amministrativo, civile, penale, tributario, lavoro);
- b) Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- d) Inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l'incarico da conferire.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di tre incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'Amministrazione per ciascuna Sezione di iscrizione nel corso di ogni anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella Sezione di riferimento.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui eccezionali e specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse nel caso in cui l'Ente attivi convenzioni con altri Enti provvisti di servizio legale ovvero in caso di operatività della tutela legale dell'ente in virtù di polizza assicurativa.

Il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti di particolare e specifica esperienza professionale comprovata dal curriculum vitae, anche se non iscritti nel costituendo Elenco, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente la delibera di incarico.

### **Convenzione di incarico e compenso del professionista**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione di incarico, nella quale dovranno figurare chiaramente ed espressamente le seguenti condizioni: a) la descrizione dell'oggetto dell'incarico; b) il riferimento alla specifica legislazione vigente in materia; c) il compenso del professionista e le modalità di pagamento; d) la facoltà di revoca; e) la permanenza dei requisiti necessari per l'iscrizione negli elenchi; f) la dichiarazione, da parte dell'incaricato, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentati in caso di persona giuridica), di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale; g) l'obbligo del legale incaricato di aggiornare l'Ente sullo stato in generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione.

Il corrispettivo è determinato secondo quanto previsto dal D.M. Giustizia 10/3/2014, con importi ridotti del 20%. Tutte le voci da calcolarsi in ragione percentuale sul compenso saranno determinate tenendo a base il compenso per come sopra ridotto.

### **Obblighi del professionista**

Per tutti i giudizi in cui il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea è costituito per mezzo di un legale incaricato, il responsabile dell'area amministrativa si farà carico di richiedere al professionista, ogni sei mesi, una relazione aggiornata circa l'andamento processuale.

Il legale incaricato è tenuto, inoltre: a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente; b) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione; c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi; d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali; e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

### **Registro degli incarichi**

Il responsabile dell'area amministrativa provvede alla tenuta del Registro degli incarichi legali nel quale devono essere annotati gli incarichi conferiti, con i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, iscrizione professionale, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo del compenso preventivato e l'importo effettivo liquidato al professionista.

### **Cancellazione dall'elenco**

Il responsabile dell'area amministrativa dispone la cancellazione dalle Sezioni dell'Elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione l'incarico o comunque previste, per l'avvocato, dalla normativa vigente.

### **Tutela della privacy**

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale successivo incarico. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Procedimento.

### **Comunicazioni ed informazioni sul procedimento**

Il presente avviso pubblico e la relativa documentazione sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Mazzarrà Sant'Andrea.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti con la domanda di iscrizione.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si rinvia al regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio approvato con delibera della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri di Consiglio Comunale, n.

1/Cons./C.S. del 19.11.2015, reperibile all'indirizzo internet:  
[www.comunedimazzarrasantandrea.me.it](http://www.comunedimazzarrasantandrea.me.it).

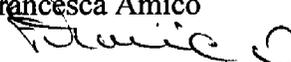
Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Amico - Tel.0941/83048, pec:  
[areaamministrativaaffarigenerali@pec.comunedimazzarrasantandrea.me.it](mailto:areaamministrativaaffarigenerali@pec.comunedimazzarrasantandrea.me.it)

Eventuali richieste ed informazioni possono essere rivolte alla sottoscritta.

Mazzarrà Sant'Andrea, li 07/12/2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA AA.GG.**

Dott.ssa Francesca Amico



**Schema domanda di inserimento nella Short List di Avvocati del Comune di Mazzarrà S.Andrea**

**Il /La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**Nato/a** \_\_\_\_\_

**Residente in** \_\_\_\_\_ **alla via** \_\_\_\_\_

**C.F.** \_\_\_\_\_ **P.I.** \_\_\_\_\_

**Email** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_

**Numero telefonico** \_\_\_\_\_ **fax** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere iscritto nella Short List di Avvocati esterni istituita da codesto Comune per la/e sezione/i \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n°445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

**DICHIARA**

- Di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ di codesto Ente e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale ([www.comunedimazzarrasantandrea.me.it](http://www.comunedimazzarrasantandrea.me.it)) ed affisso all'albo pretorio del Comune di Mazzarrà S.Andrea;
- Di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati/Praticanti Avvocati abilitati di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- Di essere in possesso del requisito richiesto di comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della sezione/i della short list in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum;

Dichiara inoltre:

- Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - Di godere dei diritti civili e politici;
  - Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Mazzarrà S.Andrea nè, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
  - Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;
  - Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Mazzarrà S.Andrea
- Allega:
- Dettagliato curriculum professionale con le indicazioni richieste dall'Avviso;
  - Fotocopia di valido documento di identità.
  - Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D.Lgs.n°196/03.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

N.B.: In caso di associazioni professionali, la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.